

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Кимильтейская средняя общеобразовательная школа
(МОУ Кимильтейская СОШ)**

П Р И К А З

4 февраля 2025 года

№ 16

**Об открытии летнего оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей в количестве 40 человек,
количество сезонов два, продолжительностью 23 и 21 календарных дня**

В целях улучшения здоровья детей, организации их занятости в летний период, руководствуясь постановлением СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (сovid-19)», приказом Комитета по образованию администрации Зиминского района №23 от 31.01.2024 года.

Приказываю:

1. Открыть при МОУ Кимильтейская СОШ С/П Перевозская НОШ летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Родник» первый сезон с 26.05.2025 по 17.06.2025 года, второй сезон с 20.06.2025 по 10.07.2025 года с пятидневной рабочей неделей, с режимом работы с 8.30 час. до 14.30 час. с количеством учащихся 20 человек первый сезон, в том числе 20 человек второй сезон без сна.
2. Определить трехразовое питание.
3. Назначить начальником лагеря и возложить ответственность за жизнь и здоровье детей на Юрченко Наталью Александровну.
4. Ответственность за жизнь и здоровье детей, организацию отдыха возложить на воспитателей:
 - Есенину Светлану Викторовну
 - Каргапольцеву Викторию Сергеевну
 - Красикову Ангелину Владимировну
 - Новобрицкую Елену Дмитриевну
 - Пересторонину Татьяну Тасиковну
 - Тарасенко Татьяну Викторовну
 - Тарасенко Ингу Васильевну
 - Димову Ольгу Викторовну
 - Матвееву Дарью Руслановну
 - Красикову Анастасию Артемовну
5. Ответственность за приготовление пищи во время работы лагеря возложить на повара школы Пальчикову Елену Владимировну
6. Назначить помощником повара Сидорову Ирину Александровну
7. Ответственность за расходованием средств и продуктов питания, составление калькуляции возложить на Сидорову Татьяну Александровну.

8. Ответственность за уборку помещений, занимаемых лагерем дневного пребывания возложить на уборщиков служебных помещений:

Егорову Елену Владимировну
Калашникову Марину Никандровну
Джораеву Софию Владимировну
Фёдорову Людмилу Витальевну
Цуканову Надежду Николаевну

9. Назначить ответственным за состояние средств пожаротушения, соблюдением правил пожарной безопасности, за материальное обеспечение лагеря дневного пребывания завхоза Максименко Наталью Васильевну.

Директор школы _____



С.В.Клешкова