

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Кимильтейская средняя общеобразовательная школа
(МОУ Кимильтейская СОШ)**

П Р И К А З

2 февраля 2024 года

№ 39

**Об открытии летнего оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей в количестве 80 человек,
количество смен одна, продолжительностью 22 календарных дня**

В целях улучшения здоровья детей, организации их занятости в летний период, руководствуясь постановлением СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (сovid-19)», приказом Комитета по образованию администрации Зиминского района №23 от 31.01.2024 года.

Приказываю:

1. Открыть при МОУ Кимильтейская СОШ летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Родник» с 03.06.2024 года по 24.06.2024 года с пятидневной рабочей неделей, с режимом работы с 8.30 час. до 16.30 час. с количеством учащихся 80 человек, в том числе 40 человек со сном.

2. Определить трехразовое питание.

3. Назначить начальником лагеря и возложить ответственность за жизнь и здоровье детей на Андрееву Ольгу Олеговну.

4. Ответственность за жизнь и здоровье детей, организацию отдыха возложить на воспитателей:

Бухарову Татьяну Рависовну
Есенину Светлану Викторовну
Андрееву Раису Владимировну
Каргапольцеву Викторию Сергеевну
Красикову Ангелину Владимировну
Новобрицкую Елену Дмитриевну
Пересторонину Татьяну Тасиковну
Тарасенко Татьяну Викторовну
Тарасенко Ингу Васильевну
Димову Ольгу Викторовну

5. Ответственность за приготовление пищи во время работы лагеря возложить на повара школы Пальчикову Елену Владимировну

6. Назначить помощником повара Львицину Татьяну Викторовну

7. Ответственность за расходованием средств и продуктов питания, составление калькуляции возложить на Сидорову Татьяну Александровну.

8. Ответственность за уборку помещений, занимаемых лагерем дневного пребывания возложить на уборщиков служебных помещений:

Егорову Елену Владимировну
Калашникову Марину Никандровну
Джораеву Софию Владимировну

Фёдорову Людмилу Витальевну

Цуканову Надежду Николаевну

9. Назначить ответственным за состояние средств пожаротушения, соблюдением правил пожарной безопасности, за материальное обеспечение лагеря дневного пребывания завхоза Максименко Наталью Васильевну.

Директор школы



С.В.Клешкова